



GYOMAENDRŐDI REFORMÁTUSSZERETETOTTHON

5500 GYOMAENDRŐD FŐ ÚT 169-171.

Tel: 06-66-386-587 Mob: 06-30-690-57-20

Adószám: 19980137-1-04

Számlaszám (UniCredit Bank): 10918001-00000040-58200018

Fenntartó: Gyomai Református Egyházközség, 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 44.

Tel/Fax: 06-66-386-841, Mob.: 06-30-639-3967

Intézményvezető: Papp Tibor igazgatólelkész

SZAKMAI PROGRAM

Gyomaendrőd, 2023. március 19.

**Papp Tibor
igazgatólelkész**

Tartalomjegyzék

I. A Gyomai Református Egyházközség Szeretetotthona adatai	3
II. Bevezetés	4
III. Szakosított ellátás (Szeretetotthon)	5
III.1. A szolgáltatás célja	5
III.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	5
III.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	6
III.3. Az ellátandó célcsoport megnevezése	7
III.4. Az Intézmény által biztosított szolgáltatási elemek	8
III.4.a. A szolgáltatások rendszeressége:	9
III.4.b. Egészségügyi ellátás	9
III.4.c. Mentálhigiénés ellátás	11
III.4.d. Foglalkoztatás	12
III.5. Az ellátás igénybevételének módja	14
III.5.a. Előgondozás	15
III.5.b. Intézményi elhelyezés	15
III.5.c. Megállapodás	17
III.5.d. Az intézményi jogviszony megszűnése	18
III.5.e. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése	19
III.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	19
III.7. Speciális előírások	20
III.8. Az intézményben vezetett dokumentumok	20
III.11. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja	21

I. A Gyomai Református Egyházközség Szeretetotthona adatai

Intézmény neve: Gyomai Református Egyházközség Szeretetotthona

Rövid név: Gyomai Református Szeretetotthon

Az intézmény alapítója: Gyomai Református Egyházközség

Alapítás éve: 1996.

Az intézmény fenntartója: Gyomai Református Egyházközség

A fenntartó székhelye, címe: 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 44.

A fenntartó statisztikai számjele: 19980137-9491-559-04

A fenntartó adószáma: 19980134-1-04

Ágazati azonosító: S0022053

TEÁOR szakágazat száma és megnevezése: 8710 (Szeretetotthoni ellátás, ápolással)

Szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés: száma BE/15/00086-16/2017.;

ideje: 2017. december 7.

A fenntartó típusa: egyházi fenntartó

Az intézmény székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Fő út 169-171. (22-25 hrsz.)

Az intézmény telephelye: 5500 Gyomaendrőd, Fő út 169-171. (22-25 hrsz.)

Az intézmény típusa: szociális *szakosított ellátást* (tartós bentlakásos ápolást gondozást nyújtó) biztosító intézmény.

Az intézmény működési és ellátási területe:

- Magyarország területe.

Az intézmény tevékenységi köre:

Tevékenységek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§-a szerint:

- **szakosított ellátásban** idősek otthona, ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos átlagos szintű ellátás, (3.1.12.1) **36 azaz harminchat** férőhely

Az intézmény működésének kezdő időpontja:

- idősek otthona esetében: 1996. június 1.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét a Gyomai Református Egyház presbitériuma nevezi ki határozatlan időre.

Az intézmény képviselőjére jogosult személy: az intézmény vezetője, Papp Tibor

II. Bevezetés

Intézményünk szakmai hitvallását 1996. júliusában, 3 pontban határoztuk meg:

1. a., „Krisztus a gazdája ennek a Háznak”

1. b. A gondozott, aki gondjaira bízta magát földi értelemben van a helye.

Intézet, ápoló $\longleftrightarrow$ ellátott $\longrightarrow$ család

A család és az intézet mellérendelt viszonyban viszonyulunk egymáshoz úgy, hogy a középben lévő ellátott érdekeit tartjuk mindig szem előtt, egymást nem ki-játszva, hanem egymásra figyelve hozzuk meg a döntéseket, végezzük a kísérést. Ennek az eredménye mindig az – már visszafelé tekintve is –, hogy nagyon sok barátot, testvért nyerünk az otthonunk számára.

2. Hogyan kísérjük végig: az időst, a szenvedőt és a haldoklót? Itt a végig a hangsúlyos!

3. Ápolj a munkatársat, hogy maga is ápolni tudjon.

Fontos, hogy egymásra figyelve történjen a gondozás. Gondozó és gondozott nagyon szoros közösségben végzik a munkát, ezért nagyon fontos a lelki rehabilitáció. Hála Istennek a gondozóink a napi munkavégzésben nem égnek ki, mert szem előtt tartják, hogy nagyon fontos egymást támogatni. Nem egyszerre van jókedvünk vagy rossz, ezért ha figyelünk egymásra, akkor tudjuk egymást is támogatni, és akiket gondozunk, azokat is.

A református Szeretetotthon célja:

Alapvető célunk, a segítség és a gyógyítás, a pihenésre vágyó, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása. Ennek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg. Együtt kívánunk működni a szakemberekkel, illetve a lakókkal úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusshasson.

- tartós bentlakásos intézményként ápolást, gondozást nyújtani az időskorú, arra rászoruló emberek számára,

- segíteni az olyan rászoruló időseken, akik különböző élethelyzeti problémáik miatt kérik felvételüket az intézménybe (pl.: egészségi állapot romlása, nincs hozzátartozójuk, vagy a hozzátartozó dolgozik és ezért az ápolást-gondozást saját maguk megoldani nem tudják),

- az idős testvéreink testi, szellemi, mentális szükségleteinek kielégítése a legjobb szakmai tudásunkkal, tisztelettel és szeretettel igyekezve betölteni Pál apostolnak a Rómaiakhoz megírtakat (15:1) „tartozunk pedig mi az erősek, hogy az erőtlének erőtlenségeit hordozzuk, és ne magunknak kedveskedjünk.” Szeretnénk együtt munkálkodni a családdal otthon teremtani az idős ember számára, hogy ne érezze olyan erősen megelőző életszakaszának a hiányát. Ez a törekvésünk visszahat az intézetre is, így egy különleges otthonná, családdá válhatunk.

III. Szakosított ellátás (Szeretetotthon)

III.1. A szolgáltatás célja

A Gyomai Református Szeretetotthon alapvető célja, a segítség és a gyógyítás, a pihenésre vágyó, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása. Ennek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg.

Együtt kívánunk működni a szakemberekkel, illetve a lakókkal úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson. Az intézmény küldetésének megfogalmazásával meghatározásra kerülnek azok az erkölcsi normák, magatartási szabályok, szakmai célok, melyeket a mindennapi munkánk során követni kívánunk: „Jöjjetek énhozzám mindnyájan, akik megfáradtatok és meg vagytok terhelve, és én megnyugvást adok nektek.” (Máté 11, 28)

Az intézmény biztosítja a beutaltak gondozását-ápolását, életkoruknak, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő komplex ellátását, lelkipondozását és egyéb rehabilitációs tevékenységük megszervezését. Mindezt a magas szintű szakmaiság, a humánus és a keresztény szellemiség és értékrend jegyében teszi a gondozottakért érzett elkötelezettséggel és felelősségvállalással.

Az intézmény egyházi háttéréből adódóan kiemelkedő szerepe van a lelkipondozásnak. Az otthonban rendszeres református áhítatot tart az intézmény igazgató-lelkésze, ahol a lakók és a hozzátartozók, valamint a dolgozók is részt vehetnek. Természetesen az egyéb vallásgyakorlásra is lehetőséget biztosít az intézmény. Az intézményben foglalkoztatás szervező munkatárs és szociális/terápiás munkatárs is kínál csoportos fejlesztő programokat. Szükség esetén egyedileg foglalkozik a lakókkal, de a munkatársakkal is részt vesz konfliktusos helyzetek megoldásában. Rendszeresen szerveznek a készségeket fenntartós foglalkozásokat, közös rendezvényeket a szabadidő eltöltésére.

III.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítandó program a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

Városunk, Gyomaendrőd az ország délkeleti részén, Békés megye északi felében, a Hármas-Körös partján található kisváros. A települést több eltérő jelentőségű útvonal szeli át, amelyek közül ki kell emelni a 46. számú főút és a Budapest-Lőkösháza vasútvonal fontosságát. A Budapesttől 160 kilométerre fekvő település elérhető autóval a 46-os főközlekedési útvonalon Mezőtúr és Mezőberény felől, illetve a 44-es számú főútról Szarvas és Kondoros felől, valamint a 4-es főútról Kisújszállás – Dévaványa irányból.

Szeretotthonunk Gyomaendrőd szívében, frekventált helyen fekszik. A vasútállomástól és a buszállomástól is jól megközelíthető.

Épületünk földszintes. A gondozás 1-3 ágyas szobákban történik. A szobáink többségéhez közvetlenül kapcsolódik vizesblokk. Ezzel is tudjuk segíteni a lakók tisztálkodási és higiénés ellátását. A teljes Otthon akadálymentesített, kerekesszéssel is jól megközelíthető. A lakók közösségi életének segítését szolgálja az intézményben található két társalgó, illetve a klubszoba is.

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásával, mentális gondozásával, egészségügyi ellátásáról valamint lakhatásáról /teljes körű ellátásáról/ az ápolás, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az ápolás-gondozást nyújtó otthon az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása mellett biztosítja szükség szerinti szocioterápiás foglalkoztatását és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátását.

.

III.2.Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik:

- * Fővárosi Módszertani Intézménnyel (Budapest)
- * Békés Vármegyei Módszertani Intézménnyel (Békéscsaba)
- * Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- * Gyomai Református Egyházközséggel
- * Schweitzer Albert Református Szeretotthonnal (Budapest)
- * Bethesda Gyermekkórházzal (Budapest)
- * Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthonával (Gyula)
- * Bethlen Gábor Szakmunkás és Szakközépiskolával (Gyomaendrőd)
- * Ellátottjogi képviselővel
- * Békéscsabai kórházzal
- * Gyulai kórházzal
- * Gyomaendrődi szakrendelővel
- * Gyomaendrődi Térségi Szociális Gondozási Központtal
- * Gyomaendrőd Önkormányzatával és civil szervezeteivel

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kér,

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú.

Kiterjed a:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerint működésre,
- hitéleti tevékenységekre.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

Együttműködés a civil szervezetekkel:

- programok közös szervezése, lebonyolítása,

III.3. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Gyomaendrődi Református Szeretetotthon az ország egész területéről fogad gondozottakat. Gondozottaink: idős, beteg rászoruló férfiak és nők. Az intézmény koedukált.

Az otthon református, de felekezetiközi is egyben, más felekezetű lakókat is sok szeretettel fogad.

Az intézmény magára vállalja azoknak a gondozási feladatait, akik már nem tudják önmagukat ellátni, vagy egészségi állapotuk miatt.

Az ő életükben nagy problémát jelent az elmagányosodás. A nyugdíjazással és mozgékonyság csökkenésével meglazulnak a kapcsolatok a volt munkatársakkal, barátokkal és távolabb élő rokonokkal. Ez fokozottabban jelentkezik az egyedül élő idősök esetén. Súlyos gond az egészségi állapot romlása és a testi egészség meggyengülésével párhuzamosan jelentkezik a lelki problémák is. Ezeken túl gondot jelent a nyugdíjak alacsony volta, ami abból adódik, hogy a nyugdíjasoknak aktív korukban kevés volt a jövedelme. Az egészségügyi állapot romlása – a gyógyszerárak növekedése miatt – sok kiadást von maga után, amit az alacsony nyugdíjból nehezen lehet kigazdálkodni. Ugyanakkor megnőtt az igény a személyes gondoskodást nyújtó intézmények iránt.

Az idősök otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (időskorúak) ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de az a 18. életévét betöltötte személy is felvehető ide, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni. A gondozási szükségletük meghaladja a napi 4 órát. (36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szerint.)

A bentlakásos ápolást, gondozást nyújtó szervezeti egységünkbe egész Magyarország közigazgatási területéről várjuk a jelentkezőket.

III.4. Az Intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

A szociális gondozás egy átfogó tevékenység, amelynek célja a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichikai állapota határozza meg. A gondozásnál maximálisan figyelembe kell venni a gondozásra szoruló egészségét, sajátosságait, kultúráját.

Célunk az, hogy az intézményben élőknek megteremtsük a mindennapi élet biztonságát szeretetteljes keresztyéni légkörben. Gondoskodunk igyekszünk a lakóink mentális és fizikai állapotának javulásáról, vagy szinten tartásáról.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.§. 1. pontja szerint az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk az ellátottaink részére:

1. tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
2. pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

3. gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
4. étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről rendszeresen a szolgáltatónál
5. felügyelet: a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
6. készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

III.4.a. A szolgáltatások rendszeressége:

Mivel az intézmény tartós bentlakásos otthon, a felsorolt szolgáltatásokat napi rendszerességgel végzi:

- * A gondozási feladatokat napi rendszerességgel látjuk el, dokumentálva.
- * Az ápolási feladatokat szükség szerint látja el az intézmény, aminek könyvelése az ápolási dokumentáción történik.
- * A mentálhigiénés feladatok ellátása is napi rendszerességgel történik.
- * Pedagógiai segítségnyújtást az ellátottaink állapotának figyelemmel kísérésével, alkalomhoz, esethez megfelelően nyújtunk.
- * A foglalkoztatás alkalomszerű.
- * Tanácsadás alkalomszerűen a felmerült igényeknek megfelelően történik.
- * A kulturális tevékenységek megszervezése az igények és alkalmak szerint változó számúak.
- * Étkeztetés: napi legalább háromszori étkezést biztosítunk, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt kapnak ellátottaink. Orvosi javaslatra a megfelelő diétát is biztosítjuk a rászorultaknak.

III.4.b. Egészségügyi ellátás

A bentlakásos intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás során figyelembe kell venni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény előírását.

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az igénybevevő

- a) egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításáról,
- b) rendszeres orvosi felügyeletéről,

- c) szükség szerinti ápolásáról,
- d) szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
- e) kórházi kezeléshez való hozzájárulásához,
- f) rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- g) gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő

- egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését,
- az egészségügyi tanácsadást,
- a szűrést,
- az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését,
- gyógykezelését.

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását nyilvántartó lapon rögzítjük.

Az intézményben az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót vezetünk.

Az intézmény rendelkezik az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazoldó megfelelő mennyiségű készlettel. Az alapgyógyszer készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján. Az alapgyógyszer készlet összeállításánál figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevő egészségi állapotára.

Az ellátást igénybe vevő részére a vele ismertetett és a jogszabályban meghatározott gyógyszereket térítésmentesen kell biztosítani. Az alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az ellátást igénybe vevő részére. Az alapgyógyszer készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszer-szükséglet költségét az alábbi eseteket kivéve az ellátott viseli.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükségletének teljes költségét, ha az ellátást igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, vagy ha az ellátást igénybevevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.

Az intézmény a részleges költséget fizeti, ha az ellátást igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20%-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszer-szükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az egyén jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszer-szükséglet mértékéig kiegészíti.

Gyógyászati segédeszköz ellátás keretében az intézmény feladata a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költséget az intézmény viseli a gyógyszerköltségnél meghatározott feltételek szerint.

III.4.c. Mentálhigiénés ellátás

Az intézmény mentálhigiénés szakemberek (terápiás munkatársak) segítségével gondoskodik az ellátást igénybevevő rendszeres egyéni gondozási terv alapján készült mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- a) a személyre szabott bánásmódot,
- b) konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- c) szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- d) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit (közös ünnepek, kirándulások)
- e) a gondozási tervek megvalósítását,
- f) a hitélet gyakorlásának feltételeit (szabad vallásgyakorlás, templom, illetve imaterem látogatása, lelkigyakorlatok),
- g) segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását.

Tekintettel a lakók általános mentális és fizikai állapotára, különösen fontosnak tartjuk a mentálhigiénés ellátásra való fokozott hangsúly helyezését, melyet egyéni és csoportos foglalkozások keretében kívánunk megvalósítani:

- a) Egyéni beszélgetés
- b) Beszélgető-kör
- c) Speciális fejlesztő foglalkozások szervezése egy-egy betegség típus folyamatának lassítása, visszafordítása reményében. (pl. Alzheimer-kór, agyi események miatt bekövetkező funkció kiesések).

Mindent meg kell tenni az ellátást igénybevevő testi- lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Az ellátást igénybevevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezik a mentálhigiénés szakemberek

- a) az aktivitást serkentő fizikai tevékenységeket (reggeli torna, séta, kirándulás, sporttevékenység, fekvő betegek levegőztetése)

b) szellemi és szórakoztató tevékenységeket (előadások, színházlátogatás, olvasás, felolvasás, TV nézés, kártyajátékok, vetélkedők, zenehallgatás)

c) kulturális tevékenységeket, mozi, múzeum látogatás, rendezvények, kiállítások).

Az aktivitást serkentő tevékenységeket előre kell tervezni, folyamatosan, rendszeresen kell biztosítani.

A mentálhigiénés ellátás biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

Az ellátottak egymás közötti kapcsolatainak kialakítása egyike a legnehezebb feladatoknak.

Az idős emberek újhoz való alkalmazkodási képessége minimális, így ebben a korban mély barátság ritkán alakul ki, a kényszerű összezártság, a zsúfoltság komoly feszültségforrás lehet.

A dolgozókra hárul a súrlódások csökkentése, a lakók elfogadásának elősegítése. A félelem, a függőség és a szorongás leküzdésnek egyik egyszerű, de alapvető módszere az időben nyújtott információ. Tájékoztatni kell a lakókat minden változásról, hogy legyen idejük alkalmazkodni az új helyzethez.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása, az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybe vevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez az illetékes gyámhivatalnál.

III.4.d. Foglalkoztatás

A foglalkoztatás megteremtésével arra kell törekedni, hogy az egyén adottságainak messzemenő figyelembe vételével lehetőleg mindenkinek legyen valami elfoglaltsága, felébredjen benne a „szükség van rám” érzése, és a foglalkoztatás valamilyen ésszerű eredmény elérését célozza meg.

A foglalkoztatás mindig folyamatos és tervszerű, önkéntes, amely a foglalkoztatási terv alapján történik.

Az intézményünkben élő lakók többsége szellemi, fizikai és egészségi állapotának hanyatlása miatt nem tud huzamosabb időn keresztül feladatot vállalni. Inkább a rendszeres, de rövid ideig tartó foglalkoztatásban vesznek részt.

A foglalkoztatás formái:

Fizikai foglalkozások köre

Önellátással kapcsolatos tevékenységek (un. mindennapos tevékenységek, mint pl. az öltözködés, ágyazás, tisztálkodás)

Szűkebb környezettel kapcsolatos teendők (bevásárlás, egyszerűbb ételek elkészítése, pipere-mosdás, saját szoba rendbetétele, növénygondozás)

Az intézmény működési körében végzett tevékenységek (kertgondozás, terítés, szalvétahajtogatás)

Kedvtelésből végzett munka (varrás, kézimunkázás, kötés, kertgondozás)
Nem munka jellegű fizikai elfoglaltság (gyógytorna, egyéni és csoportos torna, tékezés, labdázás)

Szellemi-kulturális foglalkozások köre

Intézményen kívül szervezett programok (kiállítás, koncert, színház, irodalmi est, ismeretterjesztő előadás)

Intézményen belül szervezett programok

- Képzőművészeti, kreatív foglalkozások (ragasztás, montázs, festés, bábkészítés, kézimunka, só-liszt gyurma, játékkészítés)
- Zene (zenehallgatás, népdalkör, hangszeres zene)
- Biblioterápia (irodalmi kör, bábszínház, színjátszó-kör, verstanulás, saját írások, felolvasás, bibliaóra)
- Geroeducációs programok (kiállítás, koncert, színház, irodalmi est, ismeretterjesztő előadás)

Szórakoztató programok köre

Intézményen kívüli (kirándulás, színházi előadáson való részvétel, kulturális eseményeken való részvétel)

Vetélkedők (mozgásos, szellemi, társasjáték, kártya, sakk)

Zene (mulatság, házi koncert)

TV, videó, DVD.

Egyéb programok

Gyermekekkel, fiatalokkal való közös programok

Egyéni foglalkozás, segítő beszélgetés (pszichoterápia, tanácsadás, konzultáció, facilitáció)

Egyéni, csoportos fejlesztő programok.

III.5. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha az ellátást kérő személy cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, a törvényes képviselő beleegyezésével önállóan terjeszti elő, ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelemhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyását csatolni kell.

A felvételt a „Kérem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon kérheti a leendő lakó, ill. a hozzátartozója.

A kitöltendő nyomtatványok az intézményben vehetők át, illetve e-mailben kérésre eljuttathatóak a kérelmezőnek. A nyomtatványok átvételével egyidőben az érdeklődőnek átadásra kerül az intézménybe való bekerüléshez szükséges benyújtandó dokumentumokról szóló Tájékoztató, az intézmény Házirendje, Adatkezelési Tájékoztató és a Megállapodás tervezete.

A kérelmet a beadás napján az intézmény nyilvántartásba veszi a „Nyilvántartási adatlapon.” A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időrendi sorrendben tartalmazza.

A kérelem megérkezéséről, nyilvántartásba vételéről és az előgondozásról írásban kap értesítést az igénylő.

A kérelem benyújtása előtt a jelentkező (törvényes képviselője, hozzátartozója) személyesen is tájékozódhat az intézmény működéséről. Az intézményt az előzetesen leegyeztetett időpontban – a bentlakók nyugalmanak zavarása nélkül – az intézményvezető vagy az általa megbízott dolgozó vezetésével az érdekeltek megtekinthetik.

Az intézményvezető, illetve az általa megbízott megfelelően képzett személy végzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, és annak megállapítása után várólistára veszi, majd kezdeményezheti az idős elhelyezését.

A felvételi kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül az előgondozással megbízott személy elvégzi a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben előírtak szerint az előgondozást.

A vizsgálat megállapításait az előgondozást végzők az Értékelő adatlapon (3. sz. melléklet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelethez) rögzítik. Az Értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos, a kezelő orvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az Értékelő adatlap másolati példányát az ellátást igénybe vevő személynek, illetve törvényes képviselőjének el kell juttatni személyesen, átvételi elismervény ellenében vagy tértivevényes postai küldeményként.

III.5.a. Előgondozás

Az előgondozás keretében az előgondozással megbízott személy tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a meglevő személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást, igénybevevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás célja:

- a) az elhelyezést igénybevevő helyzetének a megismerése, hogy az igénybevevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- b) tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való felkészülés érdekében,
- c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő jogosult-e az ellátásra,
- d) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybevevő részére a fogadó intézményben,
- e) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új lakó fogadására,
- f) az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Ha az előgondozást végző személy az igénybevevő egészségi állapotában lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa előzetesen vizsgálja meg az igénylőt, vagy szakorvosi felülvizsgálatot kér.

Az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot a lakóhely szerinti illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel, a közgyógyellátásra, gyógyszer támogatásra vonatkozó adatok beszerzése végett, kapcsolatot kereshet az igénybevevő háziorvosával, kezelőorvosával, a gyámhivatallal, törvényes képviselővel, legközelebbi hozzátartozóval.

III.5.b. Intézményi elhelyezés

A kérelmező felvételéről a Fenntartó egyházközség elnökségével egyeztetve az intézményvezető dönt. A felvételtől szóló döntés után az intézményvezető értesíti a kérelmezőt a férőhely elfoglalásának és a Megállapodás megkötésének időpontjáról. Az intézményi jogviszony a Megállapodás aláírásával jön létre.

Az intézményvezető, illetve a megállapodás megkötésére feljogosított személy az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az igénybevevőt. Az értesítés tartalmazza:

- a férőhely elfoglalásának kezdőidőpontját,
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

Az értesítéshez mellékelni kell a megállapodás tervezetét és az intézmény házirendjét. Szükség esetén segítséget nyújt az intézet a beköltözés megszervezésében.

A felvételtől szóló értesítés tartalmazza

- a. az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább 8 napos határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- b. a szükséges okiratokat, a személyes használati tárgyakra, nyilatkozatokra, személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat.

Ha a jogosult az intézménybe a biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt. A jegyző tájékoztatást ad a jogosult tartózkodási helyéről, a beköltözés elmaradásának indokairól és az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról.

Ha a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdni, az akadályoztatásra okot adó körülmény megszüntetését követő 30 napon belül gondoskodni kell az elhelyezéséről.

Az intézmény igazgatóelkésze az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Az intézmény vezetője az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. Az erre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Több soron kívüli elhelyezés iránti kérelem esetén az igazgató, az igény kielégítésének sorrendjéről az intézmény orvosának és a fenntartó képviselőjének bevonásával dönt.

Az intézménybe való felvételnél az intézmény vezetője tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a. az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- c. a jogosult és hozzátartozója közötti kapcsolattartás, látogatás, távozás, visszatérés rendjéről,
- d. panaszjog gyakorlásának módjáról,
- e. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- f. az intézmény házirendjéről,
- g. a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, mulasztás következményeiről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételnél köteles nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról, adatokat szolgáltatni a nyilvántartásokhoz és nyilatkozni arról, hogy adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az által megjelölt hozzátartozóját

- a. a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b. az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c. az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- d. áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e. díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

A felvételnél a lakó és hozzátartozója nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak és a nyilvántartásokhoz az adatszolgáltatási kötelezettség tudomásulvételéről, továbbá arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a lakó és közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A lakó és hozzátartozója nyilatkozik a GDPR adatvédelmi szabályzatban foglaltak megismeréséről és annak elfogadásáról.

A lakó szobáját, az intézmény vezetője vagy a vezető ápoló jelöli ki. A férőhely kijelölése, intézményen belüli megjelölése, illetve indokolt esetben a bentlakás során történő férőhely változtatás - a lakóval illetve törvényes képviselővel és hozzátartozóval történő egyeztetés, a lakó érdeke, egészségi, mentális állapota és személyiségi jogai figyelembevételével az otthon vezetőjének, illetve az általa megbízott dolgozónak a feladata.

A házastársakat kétágyas szobába kell elhelyezni, kivéve, ha az elkülönített elhelyezéseket közösen kéri.

III.5.c. Megállapodás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről megállapodást kell kötni az ellátás igénybevételének megkezdésekor. A megállapodás tartalmazza

- a. az intézményi ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölése),
- b. az ellátás kezdetének időpontját,
- c. a felek tájékoztatási kötelezettségeit
- d. az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- e. a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- f. az érdekképviseléssel kapcsolatos tudnivalókat
- g. adatkezeléssel kapcsolatos információkat
- h. az ellátás megszüntetésének módját.

III.5.d. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. a jogosult halálával,
- c. a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha az ellátott

- d. a jogosultsága megszűnik
- e. másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- f. a házirendet súlyosan megsérti,
- g. intézményi elhelyezése nem indokolt.

Valamint az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 140/P. § (2) bekezdése értelmében 2015. január 1-jétől az Szt. 101-102. §-a alapján az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor:

- g. ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget**, azaz ha:
 - hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán térítésidő-tartozás miatt jelzálogjog került bejegyzésre.

A Házirend súlyos megsértés esetének kivételével a felmondás időtartama **90 nap**.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről értesíti a jogosultat és törvényes képviselőjét.

Az értesítés kiterjed még

- a. a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- b. az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- c. a jogosulttal szembeni követelésről.

III.5.e. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

Intézményi felvételnél a gondozott rendelkezik halála esetére:

- * megjelöli az eltemettetésről gondoskodó hozzátartozót, vagy más személyt,
- * nyilatkozik a temetés költségeinek viseléséről, a költségek mértékéről,
- * meghatározza a temetés módját (földre temetésre, vagy hamvasztásra vonatkozó igény megjelölése),
- * meghatározza az eltemetés helyét (intézmény helye szerint, az elhunyt akarata, vagy hozzátartozója kérése szerinti hely megjelölésével).

A nyilatkozók tudomásul veszik, hogy nyilatkozatukat csak az egészségügyről szóló törvény (1997. évi CLIV. tv.) XII. fejezetében meghatározott szabályok betartásával lehet figyelembe venni.

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt:

- a) elkülönítéséről,
- b) végtisztességre való felkészítéséről,
- c) a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről,
- d) Szükség esetén ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal leltárt készít a haláleset időpontjában műszakot vezető gondozó. A jegyzéket két tanúval alá kell íratni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni.

Ha az elhunyt a halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézményvezető ennek megfelelően gondoskodik a temetéséről.

Az elhunyt gondozott köztemetésének elrendelése iránt (a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál) az intézményvezető intézkedik, ha nincs eltemettetésre kötelezett, vagy ha a kötelezett a kötelezettségét nem teljesíti (1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 62. §(5)).

A 599. § (3) szerint, ha nincs más örökös, a hagyatéka az államra száll (az állam a törvényes örökös).

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, azt értékesítheti, vagy felhasználhatja.

III.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelemi kötelezettségeknek, tiszteletben tartja és biztosítja a lakók jogait, érvényre juttatja az együttélés szabályainak megvalósulását, biztosítja az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartását, szabályozza és érvényre juttatja a látogatók fogadásának rendjét, valamint az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét, az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait, a pénz-és értékezelés rendjét, biztosítja az ellátottak érdekvédelmét.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi megjelenése:

- A Gyomaendrődi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján
- Gyomaendrőd információs, turisztikai és közösségi portálján: www.gyomaendrod.com
- A fenntartó hirdetőtábláján
- A fenntartó és az intézmény honlapján: www.gyomaireformatus.hu

III.7. Speciális előírások

A bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére. Az intézmény vezetője a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodtkörülmények között adóttak.

Az intézmények dolgozóinak magatartására az egészségügyi dolgozók rendtartásáról szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet rendelkezik. Ez alapján: „A szociális intézmény minden dolgozójának tilos a gondozottól vagy hozzátartozótól pénzbeli vagy természetbeli ajándékot elfogadni, a gondozottal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötni! Az intézmény dolgozója semminemű kereskedelmet nem folytathat a lakókkal. Dolgozóink kötelesek a munkájuk során humánus, jó, békés hangulatú magatartást tanúsítani; az intézmények belső életével, a gondozottakkal kapcsolatosan idegeneknek információt nem szolgáltathatnak ki (kivéve, ha az adatközlésre vonatkozó jogszabály ez alól mentesíti).

Idegenek- kivéve a lakók látogatóit- nem tartózkodhatnak az Intézmény területén engedély nélkül. A napközi otthon zárását, figyelését a klubvezető végzi. A munkavégzés során mindenki köteles az egészségügyi, a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírásokat betartani. Köteles minden esetben kármegelőző vagy kárcsökkentő magatartást tanúsítani.

III.8. Az intézményben vezetett dokumentumok

1. Ellátotti nyilvántartás

2. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
3. Előgondozási adatlap
4. Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap
5. Havi gyógyszer-szükséglet nyilvántartása és elszámolása
6. Gyógyszernyilvántartó lap
7. Térítési nyilvántartó törzslap
8. Egészségügyi személyi lap
9. Vizitkönyv
10. Napi ételrendelő
11. Megállapodások
12. Nyilvántartás a gondozási- és ételmezési napok számának alakulásáról
13. Eseménynapló
14. Egyéni gondozási- és ápolási dokumentáció
15. Egyéni foglalkoztató lap

III.11. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

- Interneten keresztül fényképes bemutatás
- Levélváltás
- Telefon
- Személyes találkozás

Jelen szakmai programot az Érdekképviselői Fórum a 2023. március 10-én tartott gyűlésén megtárgyalta, egyetértőleg jóváhagyásra a Presbitérium elé terjeszthetőnek találta, és elfogadásra javasolta.

Jelen szakmai programot a Gyomai Református Egyházközség presbitériuma, mint a Szeretetotthon fenntartója a 2023. március 19-én tartott presbitéri gyűlésén a 7. napirendi pontban megtárgyalta, és a 15/2023-as határozattal elfogadta és jóváhagyta.

Gyomaendrőd, 2023. március 19.

fenntartó képviselője

intézményvezető